

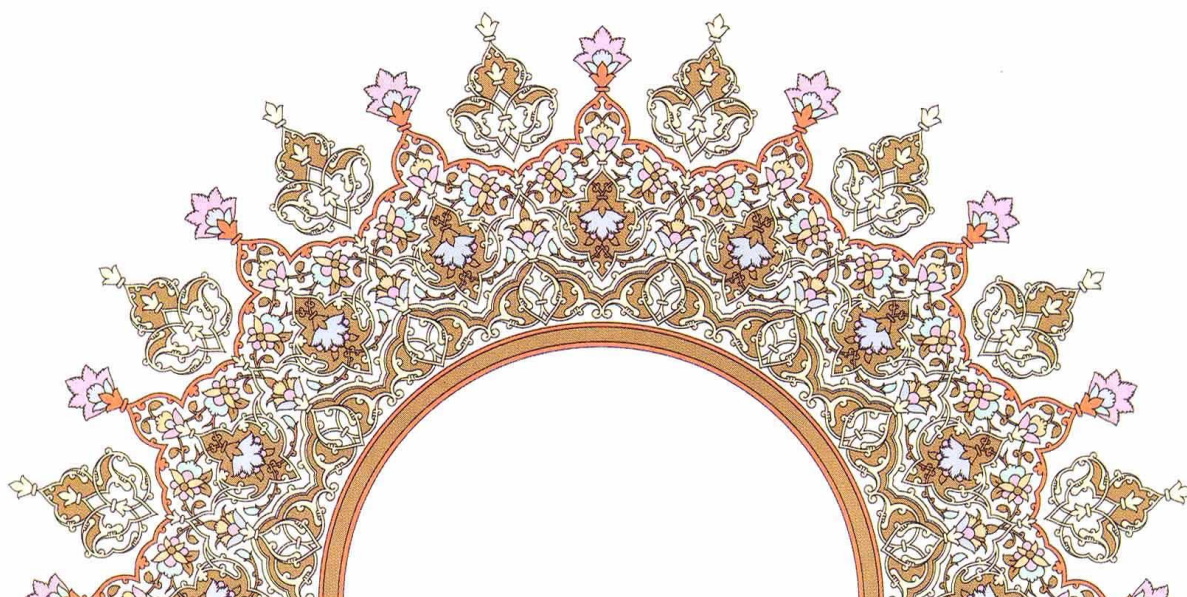
دانشگاه جامع
علمی کاربردی

شیوه‌نامه برگزاری هفته پژوهش و فناوری

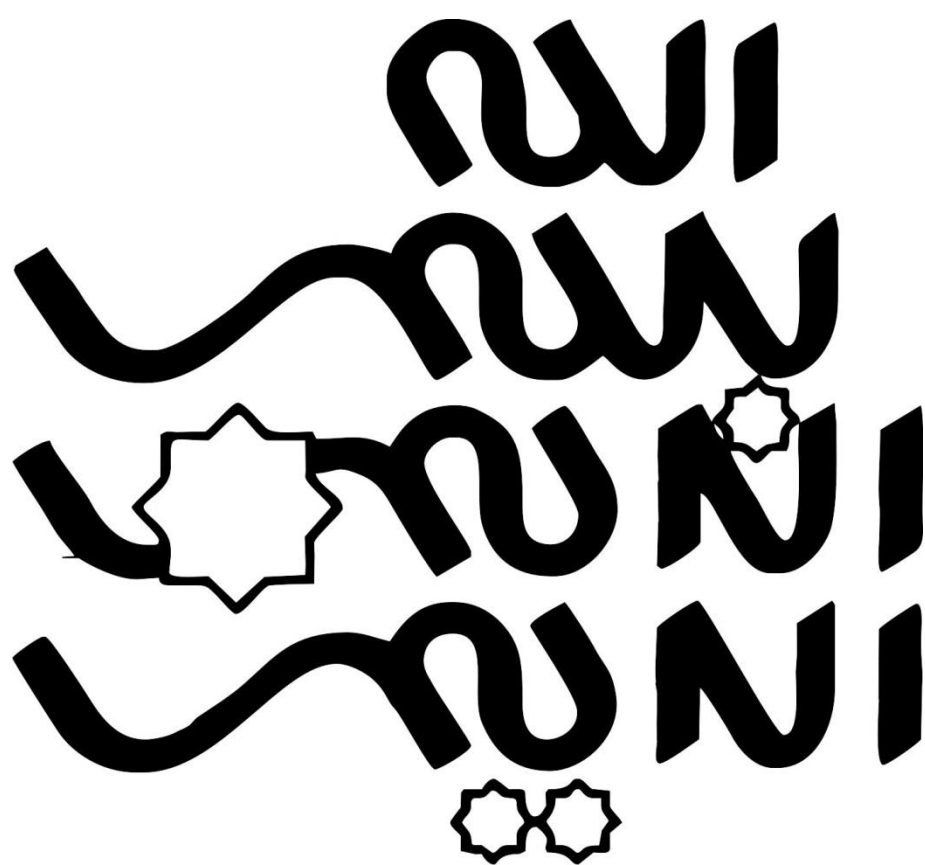
دانشگاه جامع علمی کاربردی

(به انضمام شیوه‌نامه ارزیابی برترین‌های علمی کاربردی)

معاونت پژوهش و فناوری



וְעַ
שֶׁנָּה
וְנִחַמְנוּ
וְנִחַמְנוּ

The text is arranged in four lines. The first line is 'וְעַ'. The second line is 'שֶׁנָּה'. The third line is 'וְנִחַמְנוּ', featuring a large white star with a black outline on the left and a smaller one on the right. The fourth line is 'וְנִחַמְנוּ', with two small white stars with black outlines at the bottom center. The letters are bold and black, and the overall style is minimalist and graphic.

فهرست

مقدمه

بخش اول: کلیات

- ماده ۱- تاریخچه هفته پژوهش و فناوری
- ماده ۲- اهداف برگزاری هفته پژوهش و فناوری

بخش دوم: برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری

- ماده ۳- برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری

بخش سوم: ارکان اجرایی هفته پژوهش و فناوری و وظایف آنها

- ماده ۴- ساختار و ارکان اجرایی
- ماده ۵- شورای راهبری هفته پژوهش و فناوری
- ماده ۶- ستاد هفته پژوهش و فناوری
- ماده ۷- رییس ستاد
- ماده ۸- دبیر ستاد
- ماده ۹- ستادهای استانی
- ماده ۱۰- کمیته علمی
- ماده ۱۱- کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی
- ماده ۱۲- کمیته نمایشگاه
- ماده ۱۳- کمیته اجرایی

بخش چهارم: برگزیدگان هفته پژوهش و فناوری و چگونگی انتخاب آنها

- ماده ۱۴- برگزیدگان هفته پژوهش و فناوری
- ماده ۱۵- اعتبار شیوه‌نامه

شیوه نامه ارزیابی برترین‌های علمی کاربردی

مقدمه:

تولید و توسعه علم و دستیابی به فناوری برای ارتقاء جایگاه علمی کشور در جهان و کسب ثروت به منظور بهبود وضع زندگی مردم و رفاه عمومی، مرهون مطالعه و پژوهش نخبگان، دانشمندان، محققان و فناوران دانشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز دولتی و غیر دولتی است. هفته پژوهش و فناوری، هفته‌ای است که فرصت مناسبی برای توجه و تمرکز روی ابعاد مختلف امر پژوهش و فناوری در کشور فراهم می‌آورد تا کلیه ذی‌نفعان ضمن اطلاع از روندها و وضعیت موجود در کشور برای آینده، برنامه ریزی و اقدامات بهتر و مهم‌تری را در دستور کار خود قرار دهند. انتخاب و معرفی برگزیدگان حوزه پژوهش و فناوری و تجلیل از آن‌ها و همچنین ایجاد فرصت تعامل بین ذی‌نفعان این حوزه به شیوه‌های مختلف نظیر برگزاری نمایشگاه، فن‌بازار، همایش ملی، مصاحبه‌های مطبوعاتی و رادیو تلویزیونی فضایی را در کشور ایجاد و به آن دامن می‌زند که ضمن ارتقای شأن و جایگاه پژوهش و فناوری و فعالین در این عرصه، بسترسازی مستحکمی را برای ادامه راه تقویت و توسعه پژوهش و فناوری که ضامن پیشرفت واقعی کشور و ایجاد ثروت، رفاه و امنیت برای مردم است در ابعاد اجتماعی و فرهنگی فراهم نماید.

در همین راستا و همسو با فعالیتهای معاونت پژوهش و فناوری وزارت متبوع و با عنایت به تعدد و گستردگی برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری و لزوم هماهنگی ستاد مرکزی پژوهش و فناوری دانشگاه، ستادهای استانی پژوهش و فناوری دانشگاه و مراکز آموزش علمی کاربردی تحت نظارت دانشگاه، شیوه‌نامه حاضر که حاوی روش‌های اجرایی برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری می‌باشد تدوین شده است. امید است که با اتکال به خداوند متعال و در سایه توجهات حضرت ولی عصر (عج) و با پیروی از منویات حکیمانه مقام معظم رهبری، شاهد توسعه روزافزون کشور اسلامیان در دهه پیشرفت و عدالت باشیم.

بخش اول: کلیات

ماده ۱- تاریفچه هفته پژوهش و فناوری

به منظور ترویج فرهنگ پژوهش در کشور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری چهارمین هفته آذرماه را با توجه به نامگذاری ۲۵ آذر ماه به نام روز پژوهش و فناوری، با کسب مجوز از شورای فرهنگ عمومی، به نام "هفته پژوهش و فناوری" نام نهاد و مسئولیت برگزاری این هفته را به معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری سپرد. ستاد هفته پژوهش و فناوری، برای برگزاری برنامه‌های مرتبط با این هفته، همه ساله از همکاری سازمان‌ها، نهادها، دانشگاه‌ها و مؤسسات مرتبط با پژوهش و فناوری در کشور بهره‌مند می‌شود.

ماده ۲- اهداف برگزاری هفته پژوهش و فناوری

الف) اهداف ملی

- ترویج فرهنگ پژوهش و فناوری در سطح کشور و ارتقای شأن و جایگاه پژوهش و فناوری و فعالان در این حوزه.
- تشویق و ترغیب پژوهشگران و فناوران کشور به تولید بیشتر علم و فناوری و عزت و ثروت ناشی از آن.
- تبیین وضعیت موجود پژوهش و فناوری، روندها و آینده آن در کشور برای افکار عمومی و مسئولین و اخذ بازخورد برای هماهنگی و پیشرفت کار.
- شناسایی و عرضه یافته‌های پژوهشی و فناوری.
- بسترسازی برای تجاری‌سازی یافته‌های پژوهشی و فناوری‌های توسعه‌یافته.
- برقراری ارتباط سازنده میان پژوهشگران و فناوران دستگاه‌های اجرایی و خریداران دستاوردها یا تقویت ارتباط دانشگاه و جامعه.
- ایجاد فضای تعاملی برای آشنایی ذی‌نفعان حال و آینده واحدهای پژوهشی و فناوری با همدیگر.

ب) اهداف عملیاتی

- انتشار عملکرد مطالعاتی و تحقیقاتی دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی.

شیوه‌نامه برگزاری هفته پژوهش و فناوری

- تشویق و تقدیر از پژوهشگران، فناوران و پژوهشیاران دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی.
- ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری یک‌ساله دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و مراکز.
- رشد و پارک‌های علم و فناوری و دستگاه‌های اجرایی.
- افزایش حساسیت و توجه مدیران به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری.

بخش دوم: برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری

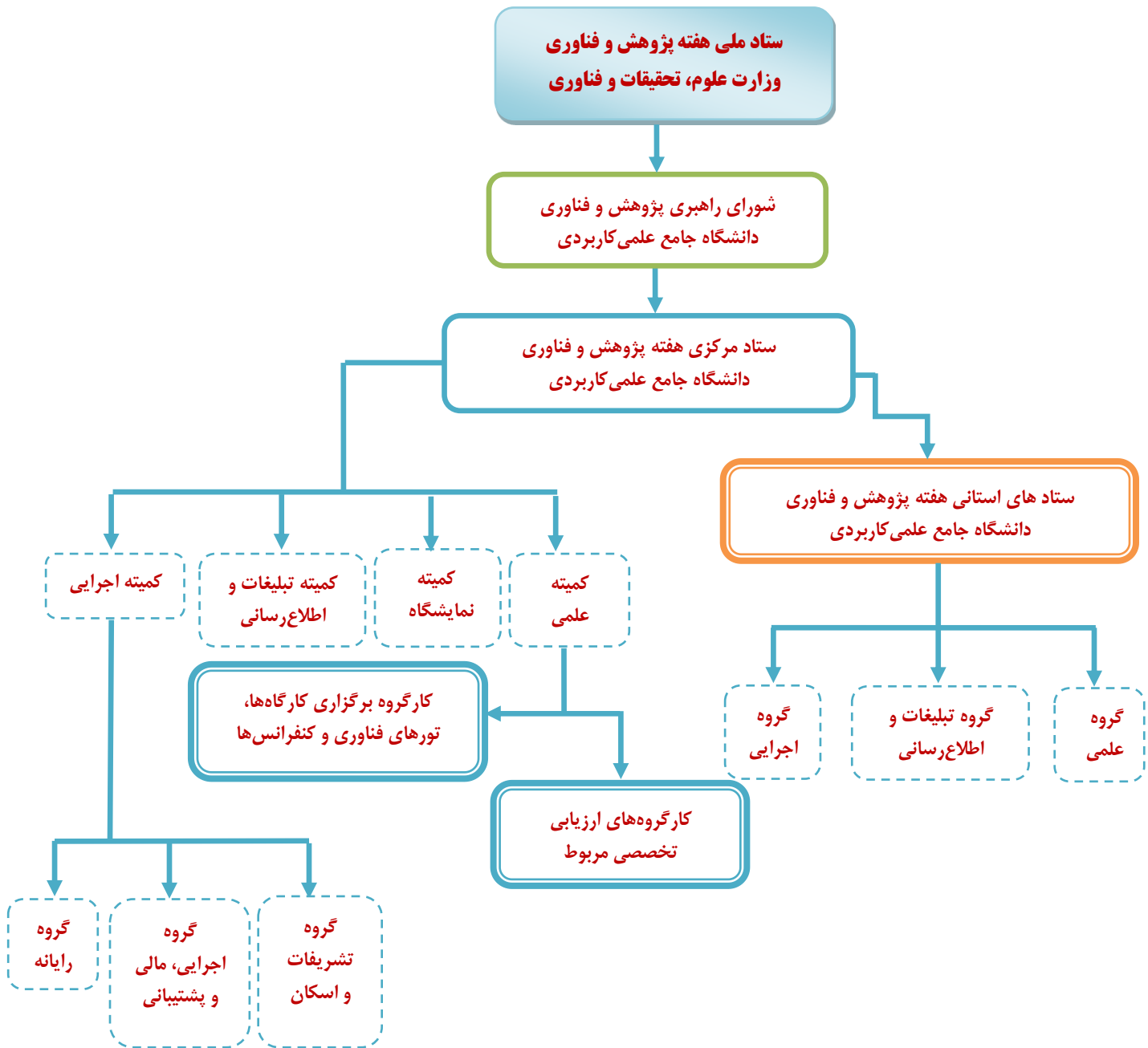
ماده ۳- برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری

برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری عبارتند از:

- شرکت در نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری و رونمایی از دستاوردهای جدید.
- نمایشگاه‌های فن‌بازار واحدهای استانی و مراکز آموزش علمی کاربردی.
- بورس‌های تخصصی ایده و حمایت از بازار ایده.
- نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی واحدهای استانی و مراکز آموزش علمی کاربردی.
- نمایشگاه اختراعات و ابتکارات واحدهای استانی و مراکز آموزش علمی کاربردی.
- نمایشگاه تجهیزات تحقیقاتی آزمایشگاهی واحدهای استانی و مراکز آموزش علمی کاربردی.
- نمایشگاه کتاب و نشریات تخصصی.
- شرکت در جشنواره تجلیل از پژوهشگران و فناوران برتر (استانی / ملی).
- برگزاری همایش‌ها، نشست‌های تخصصی و تورهای فناوری.
- تبلیغات هدفمند رسانه‌ای (مطبوعاتی، رادیو، تلویزیونی و اینترنتی).
- برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهای آموزشی، مهارتی و پژوهشی به صورت تخصصی.
- مشارکت فعال در جشنواره ملی ایده‌های برتر.
- مشارکت فعال در فن‌بازار جمهوری اسلامی.

بخش سوم: ساختار و ارکان اجرایی هفته پژوهش و فناوری و وظایف آنها

ماده ۴- ساختار و ارکان اجرایی هفته پژوهش و فناوری



ارکان اجرایی هفته پژوهش و فناوری دانشگاه جامع علمی کاربردی عبارتند از:

✚ شورای راهبری هفته پژوهش و فناوری.

✚ ستاد مرکزی هفته پژوهش و فناوری.

✚ ستادهای استانی هفته پژوهش و فناوری.

✚ کمیته علمی.

✚ کمیته نمایشگاه.

✚ کمیته اجرایی.

✚ کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی.

ماده ۵- شورای راهبری هفته پژوهش و فناوری

شورای راهبری هفته پژوهش و فناوری به منظور سیاست‌گذاری، هدایت و نظارت عالیه بر امور برگزاری هفته پژوهش و فناوری با ترکیب ذیل تشکیل می‌گردد.

▪ رئیس دانشگاه: رئیس شورا.

▪ معاون پژوهش و فناوری دانشگاه: نایب‌رئیس شورا.

▪ کلیه معاونین دانشگاه: اعضای شورا.

✱ حکم اعضای شورا توسط رئیس شورا صادر می‌شود.

وظایف شورای راهبری هفته پژوهش و فناوری عبارتند از:

✓ تصویب سیاست‌ها و جهت‌گیری‌های اصلی و راهبردهای هفته پژوهش و فناوری.

✓ بررسی و تصویب برنامه‌ها و پیشنهادهای ارائه‌شده از سوی کمیته‌های مختلف هفته پژوهش و فناوری به منظور ابلاغ

به ستادهای برگزاری (سازمان مرکزی و واحدهای استانی).

شیوه‌نامه برگزاری هفته پژوهش و فناوری

✓ بررسی و تصویب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با هفته پژوهش و فناوری.

✓ بررسی و تصویب منابع مالی مورد نیاز برنامه‌ها و محل تأمین آن‌ها.

✓ بررسی و تصویب جوایز و لوح‌ها و تندیس‌ها.

ماده ۶- ستاد هفته پژوهش و فناوری

ستاد هفته پژوهش و فناوری به منظور انجام امور اجرایی و وظایف مندرج در این شیوه‌نامه و همچنین ساماندهی فعالیت‌های

هفته پژوهش و فناوری با ترکیب ذیل در سازمان مرکزی و واحدهای استانی دانشگاه تشکیل می‌گردد.

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه: رئیس ستاد هفته پژوهش و فناوری.
 - مدیرکل امور پژوهش و فناوری دانشگاه: نایب رئیس ستاد هفته پژوهش و فناوری.
 - معاون مدیرکل امور پژوهش و فناوری دانشگاه: دبیر ستاد هفته پژوهش و فناوری.
 - کلیه مدیران معاونت پژوهش و فناوری: عضو ستاد هفته پژوهش و فناوری.
 - مدیر دفتر ریاست و روابط عمومی: عضو ستاد هفته پژوهش و فناوری.
 - مدیر امور اداری و پشتیبانی: عضو ستاد هفته پژوهش و فناوری.
 - مدیر امور مالی: عضو ستاد هفته پژوهش و فناوری.
 - دو نفر از روسای واحدهای استانی دانشگاه: عضو ستاد هفته پژوهش و فناوری.
 - معاونین مدیر و کارشناسان مرتبط با موضوع به پیشنهاد دبیر ستاد: عضو ستاد هفته پژوهش و فناوری.
- * حکم اعضای ستاد توسط رئیس دانشگاه صادر می‌شود.

** ستاد هفته پژوهش و فناوری در استان‌ها به ریاست رئیس واحد استانی دانشگاه و براساس دستورالعمل ذیل الذکر

تشکیل می‌گردد.

ماده ۷- رئیس ستاد هفته پژوهش و فناوری

ریاست ستاد هفته پژوهش و فناوری دانشگاه جامع علمی کاربردی برعهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

وظایف رئیس ستاد هفته پژوهش و فناوری عبارتند از:

- ✓ تبیین سیاست‌ها، اهداف و شرح وظایف بخش‌های مختلف هفته پژوهش و فناوری.
- ✓ انتخاب و انتصاب دبیر ستاد هفته پژوهش و فناوری و صدور حکم مربوط.
- ✓ انتخاب و انتصاب اعضای ستاد هفته پژوهش و فناوری و ابلاغ احکام آن‌ها.
- ✓ انتصاب مسئولان ستادهای استانی و ابلاغ احکام آن‌ها.
- ✓ انجام مصاحبه و اطلاع‌رسانی سیاست‌های کلی و گزارش عملکرد دبیرخانه هفته پژوهش و فناوری به صدا و سیما و مطبوعات کشور.
- ✓ نظارت بر فعالیتهای اجرایی ستاد سازمان مرکزی و ستادهای استانی هفته پژوهش و فناوری و ارزیابی عملکرد آن.

ماده ۸- دبیر ستاد هفته پژوهش و فناوری

به‌منظور هماهنگی و ارتباط میان بخش‌های مختلف اجرایی و علمی هفته پژوهش و فناوری و تعامل میان دانشگاه و مراکز آموزش علمی کاربردی تحت نظارت با دبیرخانه هفته پژوهش و فناوری، معاون مدیرکل پژوهش و فناوری دانشگاه با حکم رئیس دانشگاه به عنوان دبیر ستاد هفته پژوهش و فناوری دانشگاه جامع علمی کاربردی انتخاب و منصوب می‌شود. وظایف دبیر ستاد عبارتند از:

- تشکیل دبیرخانه هفته پژوهش و فناوری جهت انجام اموری از قبیل: انجام مکاتبات مرتبط با هفته پژوهش و فناوری، ثبت و بایگانی کلیه نامه‌های، صدور ابلاغ‌ها و برگه‌های ماموریت.
- تشکیل جلسات هماهنگی، نظارت بر حضور فعال اعضای کمیته‌ها در جلسات و انجام وظایف محوله و همچنین ابلاغ و پیگیری مصوبات جلسات شورای راهبردی و ستاد هفته پژوهش و فناوری.

شیوه‌نامه برگزاری هفته پژوهش و فناوری

- پیشنهاد مسئولین کمیته‌های علمی و اجرایی به رییس جهت صدور حکم.
- صدور احکام مسئولین کمیته‌های مختلف هفته پژوهش و فناوری.
- پیگیری امور مالی ستاد و تأمین و پرداخت اعتبار کمیته‌ها.
- عقد کلیه قراردادهای اجرایی هفته پژوهش و فناوری.
- پیگیری دعوت رسمی از مسئولین کشوری و لشکری.
- نظارت کامل بر روند اجرایی برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری و عملکرد کمیته‌ها با دریافت گزارش‌های مربوط و ارسال آن برای رئیس ستاد هفته پژوهش و فناوری.
- انجام سایر امور و وظایفی که از سوی رییس به وی واگذار و یا تفویض می‌شود.

ماده ۹- ستادهای استانی هفته پژوهش و فناوری

به منظور ترویج فرهنگ پژوهش و فناوری در سراسر کشور، ستادهای استانی دانشگاه به ریاست رییس واحد استانی در آن استان با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود.

- رییس ستاد استانی: رییس واحد استانی.
 - کارشناس پژوهش و فناوری استان: دبیر ستاد / معاون رییس واحد استانی.
 - ۳ نفر از روسای مراکز آموزش علمی کاربردی استان: اعضای ستاد.
 - اعضای مرتبط با موضوع به پیشنهاد رئیس ستاد: اعضای ستاد.
- انتصاب رییس ستاد استانی توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می‌پذیرد. انتخاب و انتصاب دبیر ستاد هفته پژوهش و فناوری استان و صدور حکم مربوط و انتخاب و انتصاب اعضای ستاد هفته پژوهش و فناوری استان و ابلاغ احکام آن‌ها توسط رییس ستاد استانی صورت می‌پذیرد.
- وظایف ستادهای استانی عبارتند از:

شیوه‌نامه برگزاری هفته پژوهش و فناوری

- انجام مصاحبه و اطلاع‌رسانی سیاست‌های کلی و گزارش عملکرد دبیرخانه هفته پژوهش و فناوری استان به صدا و سیما و مطبوعات استان.
 - برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای برنامه‌های مصوب ستاد ملی هفته پژوهش و فناوری و ستاد هفته پژوهش و فناوری دانشگاه.
 - معرفی پژوهشگران و فناوران برتر به ستاد هفته پژوهش و فناوری استان جهت شرکت در نمایشگاه استان و شرکت در جشنواره تجلیل از پژوهشگران و فناوران استان و همچنین اعلام به ستاد هفته پژوهش و فناوری دانشگاه.
 - تعیین نهایی متقاضیان استانی شرکت در نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری و معرفی به ستاد هفته پژوهش و فناوری دانشگاه.
 - برنامه‌ریزی و اجرای کارگاه‌های آموزشی و مهارتی در حاشیه نمایشگاه.
 - برنامه‌ریزی و برگزاری نشست‌های تخصصی در حاشیه نمایشگاه.
 - برنامه‌ریزی و برگزاری تورهای فناوری برای دانشجویان و مدرسان.
- تبصره:** با استناد به نظام‌نامه هفته پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رییس ستاد استانی باید یک نماینده تام‌الاختیار برای هماهنگی به ستاد ملی هفته پژوهش و فناوری معرفی کند.

ماده ۱۰- کمیته علمی هفته پژوهش و فناوری

به‌منظور ساماندهی، هدایت و نظارت بر امور علمی و همچنین نحوه انتخاب برگزیدگان هفته پژوهش و فناوری و نیز جهت‌دهی موضوعات سمینارها و همایش‌ها کمیته علمی تشکیل می‌گردد که متشکل از جمعی اساتید و نخبگان در پنج گروه علمی: صنعت، کشاورزی، خدمات اجتماعی، فرهنگ و هنر و بین‌رشته‌ای خواهد بود و اعضای آن به شرح ذیل می‌باشند:

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه : رییس کمیته علمی.

شیوه‌نامه برگزاری هفته پژوهش و فناوری

- مدیر امور پژوهش و فناوری دانشگاه : دبیر کمیته علمی.
 - مدیر ارتباط با جامعه و کارآفرینی: عضو کمیته علمی.
 - رؤسای کارگروه‌های علمی: عضو کمیته علمی.
- ❖ حکم رئیس کمیته توسط رئیس دانشگاه و اعضای کمیته توسط معاون پژوهش و فناوری صادر می‌شود.
- وظایف کمیته علمی عبارت است از:

- ✓ نظارت بر نحوه و کیفیت برگزاری کارگاه‌ها یا همایش‌های علمی و سایر برنامه‌ها.
 - ✓ تعیین معیارهای انتخاب برگزیدگان در نمایشگاه‌های هفته پژوهش و فناوری.
 - ✓ تهیه دستورالعمل انتخاب برترین‌های دانشگاه در هفته پژوهش و فناوری.
 - ✓ پیشنهاد و ارائه شعار در روزهای مختلف هفته پژوهش و فناوری.
 - ✓ تعیین دستورالعمل ارزیابی شرکت‌کنندگان و تهیه فرم‌های ارزیابی.
 - ✓ تجزیه و تحلیل ارزیابی صورت گرفته و تهیه گزارش نهایی.
- تبصره:** کمیته برای بررسی موارد پیشنهادی از کارگروه‌های تخصصی با حضور افراد واجد شرایط استفاده نمود.
- تبصره:** کمیته برای برگزاری کنفرانس‌های مرتبط با مبحث پژوهش و فناوری می‌تواند از ظرفیت انجمن‌های علمی و دانشجویی دانشگاه استفاده نماید.

ماده ۱۱- کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی

- به‌منظور هرچه باشکوه‌تر برگزاری هفته پژوهش و فناوری در سراسر کشور، بعد تبلیغات و اطلاع‌رسانی اهمیت ویژه‌ای خواهد داشت. لذا کمیته‌ای ویژه در ستاد مرکزی هفته پژوهش و فناوری به ریاست مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه تشکیل می‌شود. اعضای کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی عبارتند از:
- رییس کمیته: مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی.
 - دبیر کمیته اجرایی: معاون اداری، مالی و مدیریت منابع.

سایر اعضا به پیشنهاد دبیر کمیته منصوب می‌شوند. وظایف گروه تبلیغات و اطلاع‌رسانی عبارتند از:

- اطلاع‌رسانی مناسب درباره اهمیت و جایگاه هفته پژوهش و فناوری با یک برنامه زمان‌بندی مشخص.
- اطلاع‌رسانی مناسب درباره فراخوان برگزاری نمایشگاه هفته پژوهش و فناوری و معرفی بخش‌های مختلف.
- اطلاع‌رسانی مناسب درباره فعالیت‌های ارائه‌شده در محل نمایشگاه با هماهنگی کمیته علمی و اجرایی.
- اطلاع‌رسانی زمان برگزاری نمایشگاه برای افزایش میزان بازدید.
- ارسال دعوت‌نامه مدعوین.
- تهیه راهنما جهت شرکت‌کنندگان در نمایشگاه با همکاری کمیته اجرایی.
- اطلاع‌رسانی درباره نتیجه داوری بخش‌های مسابقه‌ای نمایشگاه.
- هماهنگی با مسئولین و مطلعین حوزه پژوهش و فناوری برای انجام مصاحبه‌ها و حضور در برنامه‌های مختلف.
- اطلاع‌رسانی درخصوص برگزاری همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی و مهارتی در مجاورت نمایشگاه.
- طراحی، چاپ پوستر و توزیع بین واحدهای استانی و مراکز آموزش علمی کاربردی.
- تهیه استند و بنرهای مناسب برای فضای سالن‌های نمایشگاه، کارگاه‌ها و...
- انجام امور مربوط به ضبط، پخش و تبلیغات لازم از طریق رسانه‌های تصویری، مکتوب و پایگاه‌های مجازی.
- هماهنگی با مطبوعات و رسانه‌ها برای انجام کنفرانس خبری قبل و بعد از هفته پژوهش و فناوری.
- طراحی و تدوین بولتن‌های خبری هفته پژوهش و فناوری و هماهنگی با کمیته اجرایی جهت چاپ.
- ارسال پیامک به جامعه هدف منصوب.
- تهیه عکس و فیلم و گزارش جهت مستندسازی هفته پژوهش و فناوری.
- ارسال اخبار هفته پژوهش و فناوری و فعالیت‌های قبل، حین و بعد از برگزاری هفته پژوهش و فناوری به شبکه‌های صدا و سیما و خبرگزاری‌ها.

- دعوت از خبرنگاران و انجام امور هماهنگی آن‌ها جهت حضور در هفته پژوهش و فناوری.

ماده ۱۲- کمیته نمایشگاه

هر ساله به منظور نمایش تجهیزات و دستاوردهای پژوهشی نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی و فناوری برگزار می‌گردد که بنا بر اهمیت این موضوع کمیته‌های مستقل وظیفه برگزاری این نمایشگاه را بر عهده دارد. اعضای کمیته عبارتند از:

- دبیر کمیته که به پیشنهاد دبیر ستاد و با حکم رییس ستاد منصوب می‌شود.

- دبیر کمیته اجرایی.

- دبیر کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی.

سایر اعضا که به پیشنهاد دبیر کمیته و تأیید دبیر ستاد منصوب می‌شوند.

وظایف کمیته نمایشگاه عبارتند از:

- ✓ پیشنهاد برنامه برپایی نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی و فناوری حسب تجارب سال‌های گذشته و با تکیه بر خلاقیت

و نوآوری به ستاد هفته پژوهش و فناوری دانشگاه.

- ✓ تعیین نقشه غرفه‌بندی نمایشگاه.

- ✓ دریافت مدارک متقاضیان غرفه در نمایشگاه.

- ✓ هماهنگی با کمیته علمی و کمیته اجرایی جهت برگزاری نشست‌ها و کارگاه‌های تخصصی آموزشی و مهارتی در

حاشیه نمایشگاه.

- ✓ مستند کردن سوابق و تجارب حاصل و ارائه به ستاد.

- ✓ برآورد مالی برگزاری نمایشگاه و راه‌های تأمین آن و ارائه به ستاد.

- ✓ اجرای برنامه‌های مصوب ستاد.

ماده ۱۳- کمیته اجرایی هفته پژوهش و فناوری

کمیته اجرایی به عنوان رکن اجرایی و به منظور هماهنگی کلیه امور اجرایی هفته پژوهش و فناوری و با ترکیب ذیل تشکیل می‌گردد:

- معاون اداری، مالی و مدیریت منابع: رئیس کمیته اجرایی.
 - مدیر پژوهش و فناوری: نایب رئیس کمیته اجرایی.
 - معاون اداره کل پژوهش و فناوری: عضو کمیته اجرایی.
 - مدیر امور مالی: عضو کمیته اجرایی.
 - مدیر دفتر فنی، پشتیبانی و طرحهای عمرانی: عضو کمیته اجرایی.
 - مدیر کارآفرینی و ارتباط با جامعه: عضو کمیته اجرایی.
 - مدیرحوزه ریاست و روابط عمومی: عضو کمیته اجرایی.
 - مدیر امور فرهنگی: عضو کمیته اجرایی.
 - کارشناسان حوزه معاونت پژوهش و فناوری و معاونت معاون اداری، مالی و مدیریت منابع به انتخاب دبیر و تأیید رئیس کمیته: عضو کمیته اجرایی.
- ❖ حکم رئیس کمیته توسط رئیس دانشگاه و اعضای آن توسط معاون اداری، مالی و مدیریت منابع صادر می‌شود.
- کمیته اجرایی هفته پژوهش و فناوری به منظور هماهنگی بیشتر و ارائه خدمات مناسب نسبت به تشکیل گروه‌های ذیل اقدام می‌نماید.

الف: گروه اجرایی، مالی و پشتیبانی

وظایف گروه اجرایی، مالی و پشتیبانی عبارتند از:

- زمان‌بندی اجرای برنامه‌های مصوب ستاد با انجام پیش‌بینی‌های لازم.
- انجام ارزیابی برنامه‌های مختلف براساس پیشنهاد کمیته علمی.

شیوه‌نامه برگزاری هفته پژوهش و فناوری

- هماهنگی با دبیرخانه علمی جهت برگزاری بخش‌های مختلف نمایشگاه.
- تهیه و ارائه پیشنهادهای لازم درخصوص بودجه و امکانات مورد نیاز.
- اجرای برنامه‌های مصوب و ارائه گزارش پیشرفت در دوره‌های زمانی ماهانه به دبیر ستاد هفته پژوهش و فناوری.
- مستند و مکتوب کردن کلیه سوابق و تجارب حاصله و ارائه به ستاد هفته پژوهش و فناوری.
- هماهنگی لازم با کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی جهت انجام تبلیغات به موقع.
- کلیه امور مالی مربوط به هفته پژوهش و فناوری.
- انجام امور پذیرایی، انجام امور ایاب و ذهاب، تدارکات و هماهنگی.

ب: گروه تشریفات و اسکان

- تهیه لیست کلیه حاضرین در هفته پژوهش و فناوری.
- صدور کارت شناسایی برای همه حاضرین از قبیل: شرکت‌کنندگان و عوامل اجرایی.
- پذیرش خواهران و برادران به صورت طبقه‌بندی شده.
- تعیین مکان مناسب جهت اسکان شرکت‌کنندگان در صورت نیاز.

ج: دبیرخانه ستاد هفته پژوهش و فناوری

به منظور هماهنگی کلیه امور مربوط به هفته پژوهش و فناوری دبیرخانه آن در معاونت پژوهش و فناوری مستقر خواهد بود. وظایف آن عبارتند از:

- تهیه مستندات برگزیدگان.
- مستند نمودن سوابق و تجارب حاصل.
- تعیین نقشه غرفه‌بندی نمایشگاه.
- هماهنگی با کمیته علمی و اجرایی جهت برگزاری نشست‌ها و کارگاه‌های تخصصی آموزشی و مهارتی در حاشیه نمایشگاه.

شیوه نامه برگزاری هفته پژوهش و فناوری

- هماهنگی با کمیته علمی جهت معرفی برگزیدگان بخش های مختلف هفته پژوهش و فناوری.
- برآورد مالی برگزاری نمایشگاه و راه های تأمین آن جهت ارائه به ستاد.
- اجرای برنامه های مصوب ستاد.
- پیشنهاد جوایز و هدایای برگزیدگان به ستاد.
- ارسال کلیه دعوت نامه ها، فراخوان ها و پیگیری و انجام مکاتبات.

د: گروه رایانه

وظایف گروه رایانه عبارتند از:

- برنامه ریزی و ارائه راه کارهای مناسب جهت الکترونیکی کردن فرایند ثبت نام و متقاضیان حضور در بخش های مختلف هفته پژوهش و فناوری.
- برنامه ریزی و ارائه راه کارهای مناسب جهت الکترونیکی نمودن داوری بخش های مسابقه ای و انتخاب برگزیدگان هفته پژوهش و فناوری.
- هماهنگی با گروه تبلیغات و اطلاع رسانی جهت پخش زنده برگزاری نمایشگاه ها، کارگاه ها و سمینارها در اینترنت.
- راه اندازی و مدیریت سایت هفته پژوهش و فناوری.
- به روز نمودن سایت هفته پژوهش و فناوری.
- هماهنگی با دبیرخانه هفته پژوهش و فناوری جهت دریافت و پاسخ مکاتبات به صورت الکترونیکی.

جلب مشارکت نهادهای پژوهشی و فناوری:

لازم است دبیر کمیته اجرایی نهادهای پژوهشی و فناوری بخش دولتی و غیر دولتی و سایر نهادهایی که می توانند در این بخش مؤثر باشند را شناسایی و جلسات هماهنگی را با نمایندگان آنها برای جلب مشارکت تشکیل دهد. موضوع و نتایج این جلسات باید مکتوب و در گزارش های پیشرفت برنامه لحاظ شود.

نظرسنجی و ارزیابی:

به منظور میزان آگاهی از تاثیر و مشکلات احتمالی در خلال برگزاری نمایشگاه و جشنواره و سایر مواد، اجرای نظرسنجی باتوجه به فرم‌های تدوین شده توسط کمیته علمی از سوی کارگروه اجرایی کمیته اجرایی از گروه‌های زیر صورت خواهد پذیرفت.

۱- شرکت‌کنندگان در بخش‌های مختلف نمایشگاه.

۲- منتخبین بخش‌های مختلف نمایشگاه.

۳- بازدیدکنندگان بخش‌های مختلف نمایشگاه.

۴- رسانه‌ها با هماهنگی کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی.

بخش چهارم: برگزیدگان هفته پژوهش و فناوری و پیگیری انتداب آنها

ماده ۱۴ - برگزیدگان هفته پژوهش و فناوری

برگزیدگان بخش‌های مختلف هفته پژوهش و فناوری بر اساس آیین‌نامه‌هایی که با پیشنهاد کمیته علمی به تصویب شورای راهبردی می‌رسد طی مراسمی توسط مقام مدعو مورد تشویق و تجلیل قرار خواهند گرفت.

۱. پژوهشگران برتر واحدهای استانی و دانشگاه.

۲. فناوران برتر واحدهای استانی و دانشگاه.

۳. دستاورد پژوهشی برتر.

۴. برترین‌ها در زمینه تبدیل علم به ثروت.

۵. کارآفرینان برتر.

۶. کتب برتر.

۷. نشریات علمی برتر.

۸. اختراع و ابتکار برتر.
۹. تجهیزات آزمایشگاهی برتر.
۱۰. برگزیدگان جشنواره ملی ایده‌های برتر.
۱۱. واحدهای استانی فعال در عرصه پژوهش و فناوری.
۱۲. مراکز آموزش علمی کاربردی فعال در عرصه پژوهش و فناوری.
۱۳. غرفه‌های برتر دانشگاه در نمایشگاه‌های دستاوردهای پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۱۵- اعتبار شیوه‌نامه

این شیوه‌نامه در ۱۵ ماده و ۳ تبصره تهیه شده و در تاریخ ۹۱/۷/۱۵ در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.

شیوه‌نامه ارزیابی برترین‌های علمی کاربردی در هفته پژوهش و فناوری

مقدمه:

با توجه به درخشش مدرسین و دانشجویان دانشگاه جامع علمی کاربردی در حوزه‌های مختلف علمی و پژوهشی و نظر به اهمیت و ترویج فرهنگ پژوهش، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جامع علمی کاربردی در نظر دارد بمنظور ترویج، گسترش فرهنگ خلاقیت و نوآوری، شناسایی، تشویق و ایجاد انگیزه در پژوهشگران و فرهیختگان، ارتقاء سطح مهارت‌های فن آفرینان و همچنین به جهت تقویت انگیزه علمی و پژوهشی و آگاهی جامعه از فعالیت جوانان پژوهشگر، مخترعین و نوآوران خانواده بزرگ دانشگاه جامع علمی کاربردی نسبت به انتخاب و معرفی برگزیدگان عرصه‌های مختلف در هفته پژوهش و فناوری و مقارن با برگزاری این هفته توسط معاونت پژوهش و فناوری وزارت متبوع و بر اساس شیوه‌نامه ذیل اقدام نماید.

سطح برگزاری:

ارزیابی بصورت ملی و در گستره واحدها و مراکز تحت نظارت دانشگاه جامع علمی کاربردی در کشور برگزار می‌گردد.

مفاهیم:

کلیه دانشجویان و مدرسین و کارکنان واحدهای استانی و مراکز تحت نظارت آنها در گروههای آموزشی (صنعت، کشاورزی، مدیریت و خدمات اجتماعی، فرهنگ و هنر) و در تمامی مقاطع تحصیلی می‌توانند در این ارزیابی شرکت نمایند.

زمان و مکان برگزاری:

مقارن با هفته پژوهش و فناوری (۲۷ - ۲۲ آذرماه) و در محل نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران.

مهلت ارسال مدارک به ستاد مرکزی دانشگاه:

از ۱۵ آبان ماه لغایت ۱۵ آذر ماه

محموره‌های پژوهشی مورد نظر:

۱. دستاورد پژوهشی برتر

۲. اختراع و ابتکار برتر

۳. تجهیزات آزمایشگاهی برتر

۴. کتاب برتر

جهت انتخاب برترین‌ها و برگزیدگان هفته پژوهش و فناوری رعایت موارد و نکات ذیل الزامی می باشد:

ردیف	محورهای پژوهشی	تعداد معرفی‌شدگان	معیار ارزیابی و مستندات مورد نیاز
۱	دست‌آورد پژوهشی برتر	۱ نفر در هر یک از گروه‌های آموزشی حداکثر ۴ طرح	معیار ارزیابی بر اساس فرم شماره ۱
۲	اختراع و ابتکار برتر	۳ نفر	معیار ارزیابی بر اساس فرم شماره ۲ ارسال تصویر تائیدیه های علمی و حقوقی تصویر برابر اصل شده از لوح ها و مدال های کسب شده در نمایشگاه ها و شرح فنی اختراع
۳	تجهیزات آزمایشگاهی	۳ نفر	معیار ارزیابی بر اساس فرم شماره ۳ ارسال تصویر تائیدیه های علمی و حقوقی
۴	کتاب برتر	۱ کتاب در هر یک از گروه های آموزشی و حداکثر ۴ کتاب	معیار ارزیابی بر اساس فرم شماره ۴

نمونه بررسی مدارک و مستندات :

جهت بررسی مدارک شرکت کنندگان مطابق فرم‌های ذیل امتیازات مربوط به هر محور پژوهشی، محاسبه و نفرات برتر طبق

جداول شماره ۱ تا ۵ معرفی می گردند.

فرم شماره ۱- معیارهای بررسی دستاوردهای پژوهشی

ردیف	معیار ارزیابی	حداکثر امتیاز
۱	نتایج حاصل از طرح مقاله	۱۵
		۱۰
		۵
		۲۰
		۱۵
۲	نوع اجرای طرح	۱۵
		۲۰
۳	کاربرد طرح	۲۰
		۳۰
		۱۵
۴	بدیع بودن موضوع	۱۰
۵	طرح برتر	۱۵
۶	رعایت اصول ارائه گزارش طرح تحقیق	۵
	جمع	۱۰۰
➤ ارائه فایل اسکن شده گواهی نامه ها و مستندات در هر بند که مشمول امتیاز می باشد، الزامیست. ➤ ارائه کپی برابر با اصل شده گزارش طرح الزامیست. ➤ امتیاز این بخش فقط به مجری طرح تعلق می گیرد.		

فرم شماره ۲- معیارهای بررسی اختراعات

ردیف	معیار ارزیابی	حداکثر امتیاز
۱	ثبت حقوقی	۵
۲	تایید علمی	۲۵
	دانشگاه‌ها	۲۰
	سایر مراکز و سازمان‌های معتبر پژوهشی	۱۵
۳	ثبت اختراع در خارج از کشور (Patent)	۲۰
	ثبت در آمریکا	۱۵
	ثبت در اروپا	۱۰
۴	وضعیت اختراع	۱۰
	ایده طرح	۲۰
	ساخت	۳۰
۵	تجاری سازی	۲۰
	خوارزمی	۲۰
	کسب مقام	۲۰
	رازى	۲۰
	فارابى	۱۵
	بین المللى	۱۰
جمع		۱۰۰
➤ ارائه فایل اسکن شده گواهی نامه‌ها و مستندات در هر بند که مشمول امتیاز می‌باشد، الزامیست. ➤ ارائه توصیف و شرح فنی و عکس اختراع الزامیست.		

فرم شماره ۳- معیارهای بررسی تجهیزات آزمایشگاهی برتر

ردیف	معیار ارزیابی	حداکثر امتیاز
۱	ثبت حقوقی	۵
۲	نتایج	۱۵
	حاصل از طرح	۱۰
۳	نوع اجرای طرح	۲۵
	بدیع بودن موضوع	۳۰
۴	کاربرد طرح	۳۰
	ارزش اقتصادی (تولید)	۴۰
	نوآوری در ایران و جهان	۲۰
۵	طرح برتر	۱۰
	جمع	۱۰۰
➤ ارائه فایل اسکن شده گواهی نامه‌ها و مستندات در هر بند که مشمول امتیاز می‌باشد، الزامیست. ➤ ارائه کپی برابر با اصل شده گزارش طرح الزامیست. ➤ امتیاز این بخش فقط به مجری طرح تعلق می‌گیرد.		

فرم شماره ۴- معیارهای انتخاب کتاب برتر

ردیف	معیار ارزیابی	حداکثر امتیاز
۱	نوع کتاب	تالیف ۳۰
		ترجمه ۲۵
		تالیف و ترجمه ۲۰
		گردآوری ۱۵
۲	وضعیت تأیید	انتشار کتاب، تأیید شده (وزارت علوم- دانشگاه جامع علمی کاربردی) ۲۰
۳	رتبه	کتاب سال ۲۰
		کتاب برتر ۱۵
۴	تعداد دفعات چاپ (هرسال ۵ امتیاز)	
۵	رعایت اصول ویرایشی و نگارشی	
جمع		۱۰۰
✚ ارائه فایل اسکن شده گواهی نامه‌ها و مستندات در هر بند که مشمول امتیاز می‌باشد، الزامیست. ✚ ارسال یک نسخه از کتاب الزامیست. ✚ بند ۴ حداقل تعداد چاپ ۲ بار است.		

فرم شماره ۵- معیارهای انتخاب واحد استانی برتر در عرصه پژوهش و فناوری

- ✚ شرکت در نمایشگاه استانی / ۳۰ امتیاز
- ✚ شرکت در مراسم تجلیل از پژوهشگران استان / ۱۰ امتیاز
- ✚ برگزاری سمینار ، کارگاه، همایش، مسابقات و ... / هر کارگاه ۲ و حداکثر ۱۰ امتیاز
- ✚ تور فناوری / ۱۰ امتیاز
- ✚ شرکت در نمایشگاه مرکز / ۱۰ امتیاز
- ✚ کمک به عقد قرارداد و تجاری سازی / ۳۰ امتیاز
- ✚ کسب مقام / ۱۰ امتیاز

فرم شماره ۶- معیارهای انتخاب مرکز آموزش علمی کاربردی برتر در عرصه پژوهش و فناوری

- ✚ تعداد طرح‌های ارائه شده / هر طرح ۵ و حداکثر ۲۵ امتیاز
- ✚ عقد قرارداد و تجاری سازی / ۲۵ امتیاز
- ✚ رعایت ضوابط و مقررات / حداکثر ۲۰ امتیاز
- ✚ برگزاری کارگاه‌های مهارتی / هر کارگاه ۲ و حداکثر ۱۰ امتیاز
- ✚ حضور مسئولین مرکز / ۵ امتیاز
- ✚ نحوه ارائه طرح / ۱۰ امتیاز

فرم شماره ۷- معیارهای انتساب پژوهشگران برگزیده دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و و امدهای پژوهشی و موزه

های علمیه

ردیف	شاخص	نوع یا سطح شاخص	سقف امتیاز برای هر مورد	حداقل امتیاز لازم
۱	مقالات چاپ شده در مجلات معتبر داخلی یا بین‌المللی	JCR	۷	۱۰۰
		ISI (WoS) و Scopus	۶	
		علمی پژوهشی (ISC)	۵	
		مقاله داغ یا مقاله پر استناد	۹	
		علمی ترویجی	۳	
		همایش‌های ملی / بین‌المللی	۲	
۲	طرح‌های پژوهشی پایان‌یافته دارای حسن انجام کار از کارفرما	مجری	۱۰	۲۰
		همکار اصلی	۵	
		سایر همکاران	۲	
	طرح‌های پژوهشی / پایان‌نامه / رساله پایان‌یافته که به مرحله فناوری رسیده است	نمونه اولیه آزمایشگاهی	۱۵	
		فناوری شده	۲۰	
		تجاری سازی شده از طریق ایجاد شرکت فناوری مستقر در پارک های علم و فناوری و در مرکز رشد	۲۰	
۳	تألیف با تصنیف کتاب		۱۵	
۴	اکتشاف، ابتکار، نوآوری، اختراع، اثر بدیع و ارزنده هنری (مورد تأیید مراجع علمی معتبر)		۱۰	
۵	سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریات علمی و هیأت مدیره انجمن علمی، داوری مقالات		۲	
۶	جوایز دریافت شده از جشنواره‌ها یا سایر مراجع معتبر	داخلی	۲	
		بین‌المللی	۵	
۷	وضعیت شاخص هرش (H-index) در رشته موضوعی		۱۰	
۸	وضعیت تعداد ارجاعات (Citation) در رشته موضوعی		۱۰	

فرم شماره ۸- معیارهای انتساب فناوران برتر

ردیف	شاخص	معیارهای سطح یک	معیارهای سطح دو	سقف امتیاز برای هر معیار	حداقل امتیاز لازم هر شاخص
۱	شاخص‌های ارزیابی مجری طرح (الف)	(۱) تخصص و تجارب	تحصیلات	۵	۱۰
			سابقه کاری	۵	
		(۲) افتخارات کسب شده		۵	
		(۳) اجرای سایر طرح‌های فناورانه		۵	
۲	شاخص‌های ارزیابی طرح های ارائه شده (ب)	(۴) فناوری	میزان پیشرفت طرح	۱۵	۱۰۰
		(۵) نوآوری	سطح آمادگی فناوری (TRL)	۱۵	
			وضعیت ثبت اختراع و تأییدیه علمی	۱۵	
		(۶) وضعیت بازار	وضعیت قرارداد فروش	۱۰	
			میزان فروش	۱۰	
			میزان صادرات	۱۵	
			دوره بازگشت سرمایه	۵	
		(۷) مالی	درصد مشارکت صاحب طرح	۵	
		(۸) تأثیرات اجرای طرح	تأثیر در حفظ محیط زیست	۵	
			تأثیر در بهینه‌سازی مصرف انرژی	۱۵	
		(۹) مجوزها و استانداردها	استانداردهای اخذ شده	۱۰	
			مجوزها و تأییدیه‌های اخذ شده	۱۰	
			عناوین و افتخارات کسب شده	۱۰	
		(۱۰) مستندسازی و تألیفات مرتبط با طرح		۱۰	
		(۸) ساختار حقوقی و نیروی انسانی	رویکرد گروهی در تجاری‌سازی	۶	
			میزان اشتغال‌زایی طرح	۲۰	
			سطح تحصیلات نیروی انسانی در اجرای طرح	۱۰	